



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
Período de 25/01/2023 a 31/01/2023
Projeto: ÉDEN-LAR UNIDADE I - TC nº 71/18

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: Neste mês não houve atendimento às crianças por se tratar do período de férias.

b. Atividades Extra Plano de Trabalho

Atividade realizada: Matrículas 2023

Descrição: Demos continuidade às matrículas de 2023, conforme lista de inscritos e demanda, de acordo com o setor de Planejamento da Secretaria de Educação e Cidadania.

Atividade realizada: Organização das salas de referência.

Descrição: De acordo com as características da faixa etária, cada equipe de sala revitalizou o seu ambiente compondo-o com mobiliários, brinquedos, de acordo com o nível e proposta pedagógica, oportunizando assim, a construção de conhecimentos de maneira rica e interessante para as crianças.

Atividade realizada: Reunião de Pais Novos

Descrição: Foi realizada no dia 31 de janeiro no horário das 7h:30' às 8h:30'. As famílias foram comunicadas antecipadamente através de um Post no grupo de WhatsApp e através de telefonemas. Para isso, foi elaborada uma pauta com as professoras juntamente com a Assistente Pedagógica e Diretora, pontuando os assuntos pertinentes a cada faixa etária e orientações sobre a rotina pedagógica. As famílias foram acolhidas pela equipe gestora e de sala onde puderam esclarecer dúvidas e conversar sobre as particularidades de seus filhos.

Atividade realizada: Revitalização de ambientes.

Descrição: Alguns ambientes foram revitalizados tais como:

- **Refeitório dos funcionários:** O refeitório dos funcionários ganhou um novo piso, deixando o ambiente mais agradável e convidativo ao ato de se alimentar, proporcionando bem-estar a todos.
- **Refeitório das crianças:** Os tampões das mesas foram todos substituídos por outros de fórmica, proporcionando melhor qualidade no atendimento às crianças.
- **Cozinha:** A cozinha também foi revitalizada. Recebeu uma rede de esgoto nova com instalação de caixa de gordura e ralos de escoamento. Foi trocado o piso e o forro do teto, deixando este espaço mais atrativo para a produção das refeições das crianças

e funcionários, contribuindo ainda mais para a segurança, higiene e qualidade do trabalho desenvolvido pela equipe da cozinha.

- **Sala de aula do Pré II B** – Foi trocada toda a rede elétrica da sala e o teto de gesso foi substituído por um forro de isopor. Além disso, a sala foi pintada e recebeu dois ventiladores e um quadro branco novo, tornando a sala mais

Atividade realizada: Manutenção

Descrição: Foram realizadas as seguintes manutenções:

- Limpeza da coifa e duto;
- Limpeza e revitalização da pintura dos fogões da cozinha;
- Pintura das portas e batentes da cozinha;
- Pintura do refeitório dos funcionários;
- Reforma e pintura da sala do Pré II B;
- Vedação e manutenção de algumas paredes.

c. Brigada Contra Dengue

Constituída por 05 representantes. A checagem é realizada semanalmente, através da visita a todos os espaços, fazendo o registro através de um Check- List.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CECOI está inserido.

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade: 1.1.2 – Reunião Pedagógica Administrativa.

Descrição: A RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) foi realizada na Unidade I, no dia 27 de janeiro e contou a presença dos funcionários do Éden-Lar I e II. Esta reunião aconteceu no horário das 7h às 17h. No primeiro momento foi oferecido um café da manhã à equipe escola. Em seguida foi feita a abertura da reunião pelo nosso presidente que deu as boas-vindas. Logo após foi realizada a devocional pelo Pastor e Diretor Consultivo Naity que falou sobre a importância de fazermos o nosso trabalho com excelência, servindo com amor.

Logo após a diretora pedagógica iniciou a 1ª parte da reunião agradecendo a presença de todos e conversou sobre a importância da Adaptação e Acolhida, passando a palavra para as Pedagogas das duas Unidades, que conduziram este encontro formativo. Como acolhida, foi passado um vídeo cujo nome é Pular, Pular, Pular, que trouxe como mensagem a importância da empatia. Logo após, como forma de descontrair e deixar a reunião mais animada, foi

realizada uma dinâmica da folha que representava o início do ano letivo, simbolizando atitudes como entusiasmo, empenho e foco nas ações para 2023. Foi um momento de muita interação, alegria e descontração. Em seguida, os participantes receberam um texto, cujo tema foi “Adaptação: Um tempo de acolhimento”, artigo da revista Tempo de Creche. Foram feitos vários grupos para leitura e socialização do tema. Foi muito produtivo, pois a equipe compartilhou experiências e boas práticas já realizadas, que contribuíram para uma adaptação mais tranquila. Encerramos esta primeira parte e em seguida foi servido um almoço a todos os participantes.

A 2ª parte deste encontro se caracterizou pelas atribuições de cada setor, reforçando a importância dos direitos e deveres, do trabalho em equipe, das relações interpessoais e o papel de cada um, como forma de promover o bem-estar de todos os envolvidos, favorecendo o processo de ensino-aprendizagem das crianças. Em seguida foi elaborado o planejamento das atividades para o período de Adaptação e Acolhida pela equipe de sala (professoras e ADI's) para receber as crianças. Foram planejados jogos, brincadeiras, cantos simbólicos, encontro de alunos de outras turmas como forma de interação e socialização das crianças com outras faixas etárias.

Encerramos com uma avaliação deste encontro por parte da equipe escola.

Meta 2- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1 – Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade: 2.1.1 – Planejamento da Reunião de Pais.

Descrição: O Planejamento da Reunião de Pais foi elaborado pelas professoras juntamente com a orientação da Assistente Pedagógica. A reunião de pais novos aconteceu no dia 31 de janeiro, no período da manhã, conforme contato feito com as famílias e Post no grupo de WhatsApp.

Foi feito um cronograma com horários e ações a serem desenvolvidas para este momento, tais como:

- **7h:30' às 7h:40':** Boas-vindas da equipe gestora, apresentando a equipe de sala.
- **7h:40' às 7h:50':** Palavra da Professora e ADI's.
- **7h:50' às 8h:** Acolhida da professora (Mensagem, dinâmica ou vídeo).
- **8h às 8h:30':** Conversa sobre a rotina pedagógica, conforme elaboração da pauta.
- **8h:30':** Encerramento . Momento também aberto para a família que quiser conversar em particular com a professora.

A pauta foi elaborada de acordo com as necessidades de cada nível, contendo:

- Acolhida aos pais: A critério de cada professora.
- Apresentação da equipe de sala e gestão escolar.
- **Período de Adaptação: De acordo com a necessidade de cada criança.**
 - ✓ **Berçário I – Entradas escalonadas:** 5 por dia, ampliando esse número gradativamente;

- ✓ **Berçário II, Infantis I e II** – Entradas escalonadas somente para as crianças recém matriculadas: 05 por dia; aquelas que já frequentam a Unidade Escolar e não apresentam dificuldade, permanecerão em período integral;
- Rotina da sala: Período da manhã: das 7h às 12h: Atividades pedagógicas com a professora;
Período da tarde: Das 13h às 17h - Contraturno com as ADI's e professora;
- Apresentação da Proposta Pedagógica – Currículo de São José dos Campos
- Alimentação: Cardápio elaborado pelas nutricionistas da SEC de acordo com o nível: 05 refeições por dia;
- Restrição alimentar mediante laudo médico: Cardápio diferenciado enviado pelo Setor de Alimentação da SEC;
- O que deve conter na mochila: Roupas, sapato, uniforme, saquinho para separar a roupa suja, fralda, mamadeira (se a criança fizer uso), garrafinha/copinho de água etc.
- Agenda: Um dos meios de comunicação entre escola e família; enviar diariamente.
- Empréstimo de livros;
- Dia do brinquedo – somente na 6ª feira;
- Uniforme: Explicar a importância deste (além de padronizar, iguala todas as classes sociais, evitando que uns venham melhor vestidos do que os outros);
- Atualizar na secretaria da escola o nome, telefone e RG de pessoas autorizadas a pegar a criança ;
- Grupos de Whatzapp das famílias: cada sala terá o seu;
- Importância de cumprir com o horário de entrada e saída das crianças;
Atrasos à entrada: Café da manhã, a criança sai da rotina, chorando, tendo dificuldade em participar a princípio das atividades;
Saída: Causa insegurança, a criança chora, muitas vezes não quer vir para a creche e o perigo de ficar na creche após o horário; havendo reincidência entraremos em contato com o Conselho Tutelar.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% de presença dos funcionários na RPA;

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- A RPA oportunizou o encontro de profissionais das duas unidades, contribuindo na troca de experiências e depoimentos no processo de Adaptação e Acolhida , contribuindo para o crescimento pessoal e profissional de cada um, além de proporcionar o bem-estar e a qualidade no atendimento às crianças e famílias.

Joancir Porto da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 547.933.608-82

RG : 4.709.710-3

Luísa Alexandra Pinto Pires

Responsável Técnico

CPF: 138.466.378-90

RG: 32.419.584-9