

PLANO DE TRABALHO EDEN-LAR I

1 – DADOS CADASTRAIS

Organização da Sociedade Civil – OSC: ÉDEN-LAR		CNPJ 60.214.913/0001-32	Inscrição Municipal 38077
Endereço: Av: Dos Estados nº 418			
Cidade São José dos Campos		UF - S.P	CEP 12209-450
		Tel. 3206-5780	
Conta Corrente 3831-1	Banco Caixa Econômica Federal	Agência 0351	Praça de Pagamento São José dos Campos-SP
1.1 Responsáveis pela OSC			
Presidente			
Nome José Carlos Rodrigues Costa		CPF 074.543.768-00	RG 3.936.115-9
Endereço Avenida dos Estados, 418 – Vila Nova São José			
Cidade São José dos Campos		UF S.P	CEP 12209-450
Tesoureiro			
Nome: Jacyr Candido de Mello		CPF 074.532.568-87	RG 4.482.280-7
Endereço: Avenida dos Estados, 418 – Vila Nova São José			
Cidade São José dos Campos		UF S.P	CEP 12209-450
Pedagoga			
Nome Luísa Alexandra Pinto Pires		CPF 138466378-90	RG 32.419.54-9
Endereço: Avenida dos Estados, 418 – Vila Nova São José			
Cidade: São José dos Campos		UF: SP	CEP: 12209-450
Dirigente			
Nome Luísa Alexandra Pinto Pires		CPF 13.8466378-90	RG 32.419.584-9

Endereço Avenida dos Estados, 418 – Vila Nova São José		
Cidade São José dos Campos	UF SP	CEP 12209-450

Histórico da Organização da Sociedade Civil

O Éden – Lar nasceu em 1934. É uma Instituição Cristã Evangélica filantrópica e educacional de assistência e desenvolvimento social. Mantém um convênio CECOI com a Secretaria de Educação e Cidadania desde 2006. Atua na área de Educação Infantil, atendendo crianças de 3 meses a 5 anos em regime integral, nos seguintes níveis: Berçário II, Infantil I, Infantil II, Pré I e Pré II.

Conta com duas unidades, sendo a Sede na Vila Maria, situada à Avenida dos Estados nº 418, Vila Nova São José e Unidade II, situada na Rua Maricá nº 177, Jardim Satélite.

O Éden-Lar existe para atender famílias de baixa renda, suprimindo suas necessidades sociais, espirituais e educacionais, promovendo a formação integral de suas crianças.

Atua nas áreas social, cidadania, espiritual, educacional, saúde e familiar.

Tem por princípios, compor Diretoria de membros em plena comunhão com uma igreja cristã evangélica, atuar como modelo de excelência em todas as áreas, priorizar o atendimento às famílias dos assistidos, exercer orientação espiritual direcionada pela Palavra de Deus, assegurar transparência na divulgação da aplicação de recursos e dos resultados e aceitar somente doações de recursos com origem ética comprovada.

Tem como valores oferecer um ambiente de trabalho motivador e de comunhão, atentar para a segurança e cuidado com as crianças, funcionários e voluntários, estabelecer ambiente de amor, carinho, compreensão, paciência, disciplina e respeito às individualidades dos assistidos, dos funcionários e dos voluntários, valorizar a autoestima e a atuação dos funcionários, dos voluntários e dos pais, buscar a integração da diretoria, funcionários, voluntários e usuários, estimular o bom atendimento, o diálogo, a credibilidade e a hospitalidade aos visitantes e compartilhar experiências e o bom relacionamento com entidades afins.

Conforme portaria de autorização de nº 093/SME/06 de 22/06/2006, o horário de funcionamento conforme publicação no Boletim do Município de nº 1732 de 30/06/2006 é das 7h às 17h, de 2ª a 6ª feira.

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: PLANO DE TRABALHO DO ÉDEN-LAR	Período de Execução	
	Início 04 junho 2018	Fim 03 junho 2020
Endereço da Unidade Escolar: Avenida dos Estados nº 418 – Vila Nova São José CEP: 12209-450 São José dos Campos – SP		
Portaria de Autorização de Funcionamento da Unidade Nº 093/SME/06	Data da publicação 22/06/2006	
<p>Identificação do Objeto: Na promoção da Educação, o Éden-Lar visa principalmente atender a faixa infantil em creche e pré-escola a crianças oriundas de famílias de baixa renda, colaborando no aprimoramento do processo educacional e propiciando aos pais ou responsáveis, condições de sua inserção ao mercado de trabalho e conseqüentemente aumento da renda familiar.</p> <p>Suprir as carências da pequena infância, oferecendo local de forma adequada àquelas provindas de famílias carentes, no desenvolvimento de atividades educacionais e recreativas em todos os seus aspectos;</p>		
<p>Público Alvo: Crianças de zero a cinco anos, filhos de mães trabalhadoras e de baixa renda.</p>		
<p>Meta de Atendimento: 200 crianças B II = 21 Alunos INF I = 43 Alunos INF II = 21 Alunos PRÉ I = 62 Alunos PRÉ II = 53 Alunos</p>		
<p>Critérios de Seleção: Lista de classificação da Secretaria de Educação e Cidadania, conforme portaria, Nº 194/SEC/17. Onde os filhos de mães trabalhadoras terão prioridade sobre os demais, bolsa família e renda “per capita” menor.</p>		
<p>Descrição da realidade do objeto da parceria: De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil, em seu Artigo 4º, que define a criança como “sujeito histórico e de direitos, que interage, brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona e constrói sentidos sobre a natureza e sociedade, produzindo cultura” (BRASIL,2009): seres que, em suas ações e interações com outros e com o mundo físico, constroem e se apropriam de conhecimentos, o Éden-Lar estabelece como:</p> <p>Objetivo Geral: A instituição objetiva com absoluta prioridade, atender filhos de mães trabalhadoras e promover a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e a convivência familiar e comunitária, visando a melhoria da qualidade de vida das pessoas, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania.</p>		

ESTRUTURA FÍSICA UNIDADE VILA MARIA

Nº	QTDE SALAS	DEPENDÊNCIAS	ÁREA M ² V.M.	OBSERVAÇÃO
1	1	Hall Entrada	12.40	Uso geral
2	1	Sala Diretoria	11.80	Uso geral
3	2	Salas Administração	10.60	Uso geral
4	1	Escritório	18.90	Uso geral
5	1	Arquivo	5.70	Uso geral
6	2	Salas da Reunião	43.98	Uso geral
7	2	Vestiários p/ Funcionários	18.82	Uso geral
8	11	Banheiros	66.05	Uso geral
9	2	Refeitórios	124.57	Uso geral
10	2	Cozinhas	24.33	Uso geral
11	2	Despensas	13.84	Uso geral
12	2	Berçários	165.85	Uso Cecoi
13	1	Lactário	4.28	Uso Cecoi
14	2	Salas Pedagogia	15.50	Uso geral
15	1	Lavanderias	9.95	Uso geral
16	2	Videotecas	16.56	Uso geral
17	1	Biblioteca	18.90	Uso geral
18	5 e 4	Salas de Aula	175.09	Uso Cecoi
19	1	Sala do Bazar	43.00	Uso geral
20	1	Almoxarifado	19.48	Uso geral
21	1	Oficina/Manutenção	23.36	Uso geral
22	1	PlayGround Externo	70.0	Uso geral

Resultados a serem alcançados: Atender o total de vagas estabelecidas na parceria e promover uma educação de qualidade com diferentes práticas educativas que favoreçam o pleno desenvolvimento de seus alunos, o bom relacionamento com a família e funcionários, garantindo o direito pleno a cidadania.

Horário Funcionamento da Unidade:

- Segunda a Sexta feira das 07h às 17h.

Horário de Atendimento ao Público:

- Segunda a Sexta feira das 07h às 11h30 e das 13h30 às 17h

3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META - 1		Período de Execução	
		Início	Término
<p>Atender 200 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral.</p> <p>A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos.</p>		Junho 2018	Junho 2020
Nº	Etapa	Início	Término
01	Mantendo o número de matriculados conforme meta.	Junho 2018	Junho 2020
02	Fazendo contato, sempre que necessário com o setor de Planejamento da SEC na aferição da lista única.	Outubro 2018	Março 2019
03	Informando no ato da matrícula os responsáveis sobre as normas e regulamento da creche;	Novembro 2018	Março 2020
04	Levando a família a conhecer os espaços da creche	Novembro 2018	Março 2019
05	Lançando na SED e no SISTAE a matrícula da criança	Novembro 2018	Junho 2019
06	Mantendo o prontuário das crianças sempre atualizado	Novembro 2018	Junho 2019
07	Atualizando constantemente o caderno de contatos com a família/ responsável	Junho 2018	Junho 2020
08	Acolhendo as crianças e seus familiares	Junho 2018	Junho 2020
09	Respeitando o período de adaptação da criança	Junho 2018	Junho 2020
10	Acompanhando o desenvolvimento integral da criança	Junho 2018	Junho 2020
11	Investindo nas formações com a equipe escolar, proporcionando assim uma educação com qualidade	Junho 2018	Junho 2020
12	Seguindo as orientações do setor de alimentação, conforme visita à Unidade;	Junho 2018	Junho 2020
13	Verificando se há crianças que têm alergia ou intolerância a algum alimento, conforme laudo médico, providenciando através do setor de alimentação um cardápio diferenciado.	Junho 2018	Junho 2020
14	Mantendo um bom relacionamento com as famílias, através de reuniões coletivas ou individuais;	Junho 2018	Junho 2020

Metodologia a ser aplicada

Ao chamar as famílias para matrícula, continuaremos investindo na acolhida às famílias, informando sobre o nosso Regulamento e normas da Instituição, para que estas se sintam seguradas, esclarecendo suas dúvidas. À Instituição cabe planejar e efetivar o acolhimento das crianças e de suas famílias, priorizando a observação atenta às crianças, mediando as relações que elas estabelecem entre si, entre elas e os adultos, acompanhando seu processo de vivência e desenvolvimento em seu dia a dia.

Parâmetro de aferição do cumprimento da meta

Comprovar através de documentação exigida pela Secretaria de Educação e Cidadania, mais precisamente o Setor de Planejamento, a matrícula das 200 crianças.

Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas

Fazer contato com as famílias das crianças que faltam com frequência sem justificativa, monitorando as faltas para saber o motivo das ausências e também, caso necessário, fazer o desligamento quando o responsável legal desiste da vaga, dando lugar ao próximo da lista, cumprindo a nossa meta de atendimento. Através das formações em TFC, socializaremos as práticas, acompanhando o desenvolvimento dos alunos através do registro de planejamentos, relatório semestral (vivências e conquistas dos alunos) e visitas à sala de aula, quando necessário, dando continuidade ao processo de ensino - aprendizagem.

META - 2		Período de Execução	
		Início	Término
Confeccionar Materiais para os cantos simbólicos das salas de aula com materiais reciclados para que as crianças possam vivenciar diferentes situações de aprendizagem. A proposta de cantos é uma das modalidades de organização do tempo didático, onde as crianças podem escolher, exercitar a autonomia e buscar conhecer as próprias necessidades, preferências e desejos ligados à construção de conhecimento e relacionamento interpessoal, permitindo também que a equipe observe mais atentamente os problemas enfrentados pelas crianças, suas dificuldades, aprendizagens, gostos e interesses, o que muito auxiliará no planejamento.		Outubro 2018	Outubro 2019
Nº	Etapa	Início	Término
01	Identificando o espaço da sala, fazendo um diagnóstico das necessidades do canto simbólico.	Outubro 2018	Outubro 2018
02	Fazendo um estudo com a equipe de sala, aliando o interesse dos alunos às ações que contemplarão a aprendizagem;	Outubro 2018	Outubro 2018
03	Conhecendo o interesse dos alunos, tendo um olhar voltado para o nível em que se encontram;	Novembro 2018	Novembro 2018
04	Elencando vários temas de cantos para que a turma eleja um;	Dezembro 2018	Dezembro 2018

05	Listando todo o material a ser utilizado para a confecção;	Dezembro 2018	Dezembro 2018
06	Orçando material que seja necessário comprar.	Dezembro 2018	Dezembro 2018
07	Confeccionando o canto para cada sala.	Março 2019	Outubro 2019
08	Avaliando os cantos através de uma pauta de observação contendo interesse do grupo, socialização, interação e a aprendizagem ali estabelecida	Novembro 2019	Junho 2020
Metodologia a ser aplicada			
Será feito um estudo com a equipe de sala, dando ênfase à importância da organização dos espaços, contemplando ações que favoreçam o brincar através da aprendizagem. Para isso, faremos uma análise de cada sala, tendo um olhar voltado para o nível da criança, o interesse da mesma, onde será feito um planejamento do espaço físico e de ações intencionais que favoreçam a aprendizagem através das brincadeiras de faz de conta.			
Parâmetro de aferição do cumprimento da meta			
Confeccionado o canto, as crianças explorarão o espaço lúdico, onde serão observados o interesse e as ações ali propostas através de uma pauta de observação contendo interesse do grupo, socialização, interação e a aprendizagem ali estabelecida.			
Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas			
A equipe de sala observará as relações que as crianças ali estabelecem, seja o brincar pelo brincar, como ações que contemplem a autonomia, a socialização, a oralidade, a resolução de problemas, verificando o interesse dos mesmos em explorar o canto. Havendo a necessidade, este canto será substituído por outro de acordo com o olhar da equipe quanto ao interesse de seus alunos.			

META - 3	Período de Execução	
	Início	Término
<p>Investir na formação de professoras e ADI's de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de ensino.</p> <p>Investir na formação da equipe escolar é essencial para que haja transformações na creche. O processo formativo permanente da equipe contribui para a melhoria da qualidade do ensino. Os encontros vivenciam oportunidade para o diálogo, troca de experiências, momentos de estudo com referenciais teóricos. Portanto, acreditamos que este momento cria a possibilidade da equipe refletir sobre sua prática pedagógica, visando a construção de novos saberes, favorecendo suas ações ao longo de sua jornada. Nas formações estaremos trabalhando conforme orientação da SEC o PNAIC e a BNCC, assim como temas pertinentes à Instituição.</p>	2018	2020

Nº	Etapa / Fase	Início	Término
01	Fazendo uma sondagem com a equipe de sala para saber das suas necessidades e também aquelas pertinentes à Instituição.	Junho 2018	Junho 2020
02	Elencando os temas a serem trabalhados, alinhando com as formações orientadas pela Secretaria de Educação e Cidadania.	Junho 2018	Junho 2020
03	Fazendo pesquisa do material a ser utilizado nas formações e caso seja necessário solicitar na SEC.	Junho 2018	Junho 2020
04	Fazendo um cronograma de formação, contemplando grupo atendido, dia da semana, horário e duração do assunto.	Junho 2018	Junho 2020
05	Realizando as formações, seguindo o cronograma.	Junho 2018	Junho 2020
06	Participando das formações do PNAIC e BNCC ministrados pela SEC	Junho 2018	Dezembro 2018
07	Lendo os textos para fazer as formações com as professoras.	Junho 2018	Junho 2020
08	Planejando os TFCs mediante as orientações da SEC e de acordo com as necessidades e diagnóstico do grupo escola. Mediante o encaminhamento das pautas pela SEC e nossa necessidade, planejar o TFC.	Junho 2018	Junho 2020
09	Aplicando as pautas referente às orientações da SEC e também aquelas pertinentes à nossa necessidade.	Junho 2018	Junho 2020
10	Avaliando através das ações da equipe e observação das atividades.	Outubro 2018	Junho 2020
Metodologia a ser aplicada			
Através de um cronograma, estaremos fazendo as formações com as professoras e ADI's em horários diferenciados. Os temas a serem trabalhados nas formações serão de interesse da Unidade escolar, alinhados com a orientação da Secretaria de Educação e Cidadania (PNAIC e BNCC).			
Parâmetro de aferição do cumprimento da meta			
Para a realização das formações, temos um cronograma com datas, pautas e um impresso onde aquele grupo registrará o que está sendo feito e o que precisa de ajustes.			
Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas			
Através do acompanhamento do desenvolvimento dos alunos (relatório e visitas à sala de aula, quando necessário), registro do planejamento das professoras e ADI's, acompanhando a prática pedagógica.			

META - 4		Período de Execução	
		Início	Término
<p>Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças.</p> <p>Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto.</p>		<p>Fevereiro 2019</p>	<p>Junho 2020</p>
Nº	Etapa / Fase	Início	Término
01	Informando os responsáveis sobre as Normas e Regulamento Interno da Instituição no ato da matrícula, ouvindo e esclarecendo com clareza suas dúvidas.	Fevereiro 2019	Junho 2020
02	Solicitando informações sobre a criança no ato da matrícula como preferências, dados sobre a saúde, relacionamento e comportamento em casa, assim como endereço, telefones de contato e pessoas autorizadas a retirar seu filho.	Fevereiro 2019	Junho 2020
03	Levando a família a conhecer os espaços da creche e a equipe de sala.	Junho 2018	Junho 2020
04	Acolhendo a família em suas necessidades.	Junho 2018	Junho 2020
05	Realizando a reunião no início do ano letivo para as famílias com as equipes de sala, apresentando a proposta pedagógica, explicando a importância do período de adaptação, do comparecimento às reuniões, a rotina da creche e como é importante criar um vínculo entre a família e a creche.	Fevereiro 2019	Fevereiro 2020
06	Priorizando o período de adaptação do aluno.	Junho 2018	Junho 2020
07	Acompanhando o desenvolvimento da aprendizagem do aluno.	Junho 2018	Junho 2020
08	Investindo na formação da equipe escolar aprimorando seus conhecimentos.	Junho 2018	Junho 2020
09	Acompanhando a entrada e saída das crianças, auxiliando as famílias em suas dúvidas.	Junho 2018	Junho 2020
10	Mantendo o prontuário das crianças sempre atualizado.	Junho 2018	Junho 2020
11	Atualizando constantemente o caderno de contatos com a família/ responsável.	Junho 2018	Junho 2020

12	Mantendo contato com as famílias seja pessoalmente, por telefone ou agenda escolar.	Junho 2018	Junho 2020
13	Agendando reuniões individuais com as famílias quando houver necessidade.	Junho 2018	Junho 2020
14	Promovendo duas Reuniões Especiais de Pais por ano (Junho e Novembro) com as professoras, para entrega do relatório de desenvolvimento do aluno.	Junho 2019	Junho 2020
15	Fazendo pelo menos duas reuniões de pais ao ano, trazendo palestrantes para falar de assuntos pertinentes às famílias.	Abril 2019	Junho 2020
16	Avaliando processualmente a participação das famílias através de uma lista de presença assinada pelas mesmas.	Abril 2019	Junho 2020
Metodologia a ser aplicada			
Acolher as famílias no ato da matrícula, informando sobre as normas da Instituição, esclarecendo dúvidas para que estas se sintam seguradas. Construir vínculos com as famílias, através do diálogo, reuniões individuais e coletivas, reforçando a importância de seu envolvimento no processo de aprendizagem de seu filho. Cabe a nós planejar e efetivar o acolhimento das crianças e de suas famílias, priorizando a observação atenta às crianças, mediando as relações que elas estabelecem entre si, entre elas e os adultos, acompanhando seu processo de vivência e desenvolvimento em seu dia a dia.			
Parâmetro de aferição do cumprimento da meta			
Comprovar através de documentação exigida pela Secretaria de Educação e Cidadania, mais precisamente o Setor de Planejamento, a matrícula das 200 crianças, através da ficha de matrícula contendo as informações do aluno. As reuniões especiais de pais, são comprovadas através de uma pauta realizada por cada professora para apresentar às famílias assim como o relatório do desenvolvimento do aluno. Como registro, também são tiradas foto de alguns desses momentos.			
Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas			
Fazer contato com as famílias das crianças que faltam com frequência sem justificativa, monitorando as faltas para saber o motivo das ausências e também, caso necessário, fazer o desligamento quando o responsável legal desiste da vaga, dando lugar ao próximo da lista, cumprindo a nossa meta de atendimento. Acompanhar o desenvolvimento dos alunos através do registro de planejamentos, relatório semestral (vivências e conquistas dos alunos) e visitas à sala de aula, quando necessário, dando continuidade ao processo de ensino - aprendizagem.			

4 – TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)

Objetivo: Levar os professores e ADI's a repensarem e qualificarem suas práticas, aprimorando a sua atuação para atingir melhores resultados na aprendizagem dos alunos.

Justificativa: A formação continuada é um processo permanente de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade docente, realizado ao longo da vida profissional, com o objetivo de assegurar uma ação efetiva que promova aprendizagens significativas. Investir na formação é essencial para que haja transformações na escola. O processo formativo permanente é um meio de contribuir para a melhoria da qualidade do ensino na Instituição.

CRONOGRAMA DO TFC

Tipo de Formação	Grupo Atendido	Dia da Semana	Carga Horária	Horário
Adaptação e Acolhida	Professoras e ADI's	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h 9:00h às 10:00h
Proposta Curricular para Berçário	Professoras e ADI's	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h 9:00h às 10:00h
Escola Segura	Professoras e ADI's	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h 9:00h às 10:00h
BNCC/ PNAIC	Professoras	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h
Bons modelos para elaboração de relatório de aluno.	Professoras	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h
CONAE	Professoras	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h
Infância e o território do brincar	ADI's	3ª feira	1h	9:00h às 10:00h
Escrita Profissional: A importância dos registros feitos pelo professor.	Professoras	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h

5 – CRONOGRAMA ESCOLAR

Evento	Data
Apresentação das crianças – Dia das mães	Maió/2019
Formatura – Pré II	Dezembro/2018
Reunião Pedagógica Administrativa	21/12/2018
Aniversário do Éden-Lar	Junho/2019

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto PLANO DE TRABALHO DO ÉDEN LAR JARDIM SATÉLITE	Período de Execução	
	Início	Fim
	04 Junho 2018	03 Junho 2020
Endereço da Unidade Escolar Rua Maricá nº 177 – Jardim Satélite CEP: 12230-100 São José dos Campos – SP		
Portaria de Autorização de Funcionamento da Unidade Nº 061/SME/06	Data da publicação 24 / 04 / 2006	
<p>Identificação do Objeto: Na promoção da Educação, o Éden-Lar visa principalmente atender a faixa infantil em creche e pré-escola a crianças oriundas de famílias de baixa renda, colaborando no aprimoramento do processo educacional e propiciando aos pais ou responsáveis, condições de sua inserção ao mercado de trabalho e consequentemente aumento da renda familiar.</p> <p>Suprir as carências da pequena infância, oferecendo local de forma adequada àquelas provindas de famílias carentes, no desenvolvimento de atividades educacionais e recreativas em todos os seus aspectos;</p>		

Público Alvo:

Crianças de zero a cinco anos, filhos de mães trabalhadoras e de baixa renda.

Meta de Atendimento: 122 crianças

B II – 21 Alunos
INF I- 36 Alunos
INF II – 14 Alunos
PRÉ I – 25 Alunos
PRÉ II - 26 Alunos

Critérios de Seleção

Lista de classificação da Secretaria de Educação e Cidadania, conforme portaria, Nº 194/SEC/17, onde os filhos de mães trabalhadoras terão prioridade sobre os demais, assim como aqueles que possuem bolsa família e renda “per capita” menor.

Descrição da realidade do objeto da parceria

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil, em seu Artigo 4º, que define a criança como “sujeito histórico e de direitos, que interage, brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona e constrói sentidos sobre a natureza e sociedade, produzindo cultura” (BRASIL, 2009): seres que, em suas ações e interações com outros e com o mundo físico, constroem e se apropriam de conhecimentos, o Éden-Lar estabelece como:

Objetivo Geral: A instituição objetiva com absoluta prioridade, atender filhos de mães trabalhadoras e promover a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e a convivência familiar e comunitária, visando a melhoria da qualidade de vida das pessoas, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania.

Resultados a serem alcançados

Atender o total de vagas estabelecidas na parceria e promover uma educação de qualidade com diferentes práticas educativas que favoreçam o pleno desenvolvimento de seus alunos, o bom relacionamento com a família e funcionários, garantindo o direito pleno à cidadania.

Estrutura Física:

QTDE SALAS	DEPENDÊNCIAS	M ²	OBSERVAÇÃO
1	Hall Entrada	4.50	Uso geral
1	Salas Administração	9.58	Uso geral
4	Banheiros p/ Adultos	12.00	Uso geral
3	Banheiros p/ crianças 10 sanitários	44.47	Uso Cecoi
2	Refeitórios/ Ad-Cças	68.43	Uso geral
1	Cozinha	17.98	Uso geral
1	Sala Professores	12.52	Uso geral
1	Despensa	7.76	Uso geral
1	Berçário	51.30	Uso Cecoi
1	Lavanderias	9.87	Uso geral

5	Salas de Aula	167.43	Uso Cecoi
1	Deposito M/Limpeza	4.46	Uso geral
1	Pátio Coberto	137.12	Uso geral
1	Almoxarifado	23.68	Uso geral
2	Solário	94.33	Uso Cecoi
1	Play Ground Externo	23.29	Uso Cecoi

Horário Funcionamento ao Público

Horário Funcionamento da Unidade

- Segunda a Sexta feira das 07h às 17h.

Horário de Atendimento ao Público

Segunda a Sexta feira das 07h às 11h30 e das 13h30 às 17h

3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META – 1		Período de Execução	
		Início	Término
<p>Atender 122 crianças de 0 a 5 anos de forma a contribuir para a sua formação integral.</p> <p>A creche assume um importante papel no sentido de contribuir para a formação integral das crianças. Sendo assim, daremos continuidade ao nosso atendimento, oferecendo às crianças condições para aprendizagem, atentando para a importância do cuidar e educar, sendo este um local privilegiado, onde acreditamos que o acesso das crianças à instituição infantil de qualidade seja um caminho possível e viável para construirmos uma sociedade mais ética e mais justa para todos.</p>		Junho 2018	Julho 2020
Nº	Etapa	Início	Término
01	Mantendo o número de matriculados conforme meta.	Junho 2018	Junho 2020
02	Fazendo contato, sempre que necessário com o setor de Planejamento da SEC na aferição da lista única.	Outubro 2018	Março 2019
03	Informando no ato da matrícula os responsáveis sobre as normas e regulamento da creche;	Novembro 2018	Março 2020
04	Levando a família a conhecer os espaços da creche	Novembro 2018	Março 2019
05	Lançando na SED e no SISTAE a matrícula da criança	Novembro 2018	Junho 2019
06	Mantendo o prontuário das crianças sempre atualizado	Novembro 2018	Junho 2019

07	Atualizando constantemente o caderno de contatos com a família/ responsável	Junho 2018	Junho 2020
08	Acolhendo as crianças e seus familiares	Junho 2018	Junho 2020
09	Respeitando o período de adaptação da criança	Junho 2018	Junho 2020
10	Acompanhando o desenvolvimento integral da criança	Junho 2018	Junho 2020
11	Investindo nas formações com a equipe escolar, proporcionando assim uma educação com qualidade	Junho 2018	Junho 2020
12	Seguindo as orientações do setor de alimentação, conforme visita à Unidade;	Junho 2018	Junho 2020
13	Verificando se há crianças que têm alergia ou intolerância a algum alimento, conforme laudo médico, providenciando através do setor de alimentação um cardápio diferenciado.	Junho 2018	Junho 2020
14	Mantendo um bom relacionamento com as famílias, através de reuniões coletivas ou individuais;	Junho 2018	Junho 2020

Metodologia a ser aplicada

Ao chamar as famílias para matrícula, continuaremos investindo na acolhida às famílias, informando sobre o nosso Regulamento e normas da Instituição, para que estas se sintam seguradas, esclarecendo suas dúvidas. À Instituição cabe planejar e efetivar o acolhimento das crianças e de suas famílias, priorizando a observação atenta às crianças, mediando as relações que elas estabelecem entre si, entre elas e os adultos, acompanhando seu processo de vivência e desenvolvimento em seu dia a dia.

Parâmetro de aferição do cumprimento da meta

Comprovar através de documentação exigida pela Secretaria de Educação e Cidadania, mais precisamente o Setor de Planejamento, a matrícula das 122 crianças.

Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas

Fazer contato com as famílias das crianças que faltam com frequência sem justificativa, monitorando as faltas para saber o motivo das ausências e também, caso necessário, fazer o desligamento quando o responsável legal desiste da vaga, dando lugar ao próximo da lista, cumprindo a nossa meta de atendimento. Através das formações em TFC, socializaremos as práticas, acompanhando o desenvolvimento dos alunos através do registro de planejamentos, relatório semestral (vivências e conquistas dos alunos) e visitas à sala de aula, quando necessário, dando continuidade ao processo de ensino - aprendizagem.

META -2		Período de Execução	
		Início	Término
<p>Confeccionar jogos e brinquedos pedagógicos com materiais recicláveis para que as crianças possam vivenciar diferentes situações de aprendizagem.</p> <p>A brincadeira faz parte da vida da criança e incluir o jogo nas atividades pedagógicas tem como pressuposto o duplo aspecto de servir ao desenvolvimento da criança, e à construção do conhecimento. Os jogos são ferramentas que desafiam a criança possibilitando as descobertas sendo parte integrante da atividade educativa.</p>		Outubro 2018	Outubro 2019
Nº	Etapa / Fase	Início	Término
01	Identificando o nível da criança e suas possibilidades de aprendizagem.	Outubro 2018	Outubro 2018
02	Fazendo uma Formação com a Equipe e explicar a importância da reutilização de materiais recicláveis, a confecção dos jogos e brinquedos para o incentivo à aprendizagem dos alunos.	Outubro 2018	Outubro 2018
03	Fazendo uma sondagem sobre os conhecimentos dos alunos para em seguida elencar os jogos a serem confeccionados, como suporte para a aprendizagem;	Novembro de 2018	Novembro 2018
04	Falando em roda de conversa, com os alunos sobre a importância da reciclagem e reaproveitamento de materiais.	Novembro 2018	Novembro 2018
05	Listando os jogos e brinquedos que serão confeccionados, mediante o interesse das crianças.	Novembro 2018	Novembro 2018
06	Elencando os jogos a serem construídos, verificando se há necessidade de comprar alguns materiais.	Dezembro 2018	Dezembro 2018
07	Orçando material que seja necessário comprar.	Dezembro 2018	Dezembro 2018
08	Informando aos responsáveis a necessidade de trazer materiais recicláveis específicos para confecção dos jogos e brinquedos.	Fevereiro 2019	Março 2019
09	Confeccionando jogos que vão de encontro ao eixo em questão a serem utilizados pelos alunos, como complemento da aprendizagem.	Abril de 2018	Outubro 2019
10	Avaliando os jogos através de uma pauta de observação contendo interesse do grupo e a aprendizagem ali estabelecida.	Novembro 2019	Junho 2020
Metodologia a ser aplicada			
<p>Mediante a formação sobre o estudo e a pesquisa sobre os jogos e brinquedos recicláveis como suporte para o desenvolvimento da aprendizagem, a professora fará uma sondagem com seus alunos para verificar quais serão confeccionados para trabalhar com as crianças.</p>			

Parâmetro de aferição do cumprimento da meta
Através da observação em sala de aula, será verificado se os jogos confeccionados contemplam as expectativas de aprendizagem referente ao nível em que a criança se encontra e se estes estão contribuindo para o avanço dos alunos.
Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas
Mediante observação em sala de aula e registro da professora, será observado se os jogos contribuíram para o avanço da aprendizagem das crianças, e se há a necessidade de construir outros como proposta desafiadora.

META – 3		Período de Execução	
		Início	Término
Investir na formação de professoras e ADI's de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de ensino. Investir na formação da equipe escolar é essencial para que haja transformações na creche. O processo formativo permanente da equipe contribui para a melhoria da qualidade do ensino. Os encontros vivenciam oportunidade para o diálogo, troca de experiências, momentos de estudo com referenciais teóricos. Portanto, acreditamos que este momento cria a possibilidade da equipe refletir sobre sua prática pedagógica, visando a construção de novos saberes, favorecendo suas ações ao longo de sua jornada. Nas formações estaremos trabalhando conforme orientação da SEC o PNAIC e a BNCC, assim como temas pertinentes à Instituição.		2018	2020
Nº	Etapa / Fase	Início	Término
01	Fazendo uma sondagem com a equipe de sala para saber das suas necessidades e também aquelas pertinentes à Instituição.	Junho 2018	Junho 2020
02	Elencando os temas a serem trabalhados, alinhando com as formações orientadas pela Secretaria de Educação e Cidadania.	Junho 2018	Junho 2020
03	Fazendo pesquisa do material a ser utilizado nas formações e caso seja necessário solicitar na SEC.	Junho 2018	Junho 2020
04	Fazendo um cronograma de formação, contemplando grupo atendido, dia da semana, horário e duração do assunto.	Junho 2018	Junho 2020
05	Realizando as formações, seguindo o cronograma.	Junho 2018	Junho 2020
06	Participando das formações do PNAIC e BNCC ministrados pela SEC	Junho 2018	Dezembro 2018
07	Lendo os textos para fazer as formações com as professoras.	Junho 2018	Junho 2020

08	Planejando os TFCs mediante as orientações da SEC e de acordo com as necessidades e diagnóstico do grupo escola. Mediante o encaminhamento das pautas pela SEC e nossa necessidade, planejar o TFC.	Junho 2018	Junho 2020
09	Aplicando as pautas referente às orientações da SEC e também aquelas pertinentes à nossa necessidade.	Junho 2018	Junho 2020
10	Avaliando através das ações da equipe e observação das atividades.	Outubro 2018	Junho 2020

Metodologia a ser aplicada	
Através de um cronograma, estaremos fazendo as formações com as professoras e ADI's em horários diferenciados. Os temas a serem trabalhados nas formações serão de interesse da Unidade escolar, alinhados com a orientação da Secretaria de Educação e Cidadania (PNAIC e BNCC).	
Parâmetro de aferição do cumprimento da meta	
Para a realização das formações, temos um cronograma com datas, pautas e um impresso onde aquele grupo registrará o que está sendo feito e o que precisa de ajustes.	
Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas	
Através do acompanhamento do desenvolvimento dos alunos (relatório e visitas à sala de aula, quando necessário), registro do planejamento das professoras e ADI's, acompanhando a prática pedagógica.	

META – 4	Período de Execução	
	Início	Término
<p>Aproximar as famílias da Proposta Pedagógica envolvendo-as no processo de aprendizagem das crianças.</p> <p>Uma relação de confiança entre a família e a escola, contribui para que a criança tenha mais segurança ao explorar o mundo e descobrir a sua própria identidade, pois quando os pais confiam na escola e participam da educação dos filhos, valorizam a suas descobertas e podem dar continuidade às experiências realizadas pelas crianças no período escolar. Da mesma forma, a escola também contribui para potencializar a relação familiar e envolver aprendizagens próximas ao seu contexto.</p>	Fevereiro 2019	Junho 2020

Nº	Etapa / Fase	Início	Término
01	Informando os responsáveis sobre as Normas e Regulamento Interno da Instituição no ato da matrícula, ouvindo e esclarecendo com clareza suas dúvidas.	Fevereiro 2019	Junho 2020
02	Solicitando informações sobre a criança no ato da matrícula como preferências, dados sobre a saúde, relacionamento e comportamento em casa, assim como endereço, telefones de contato e pessoas autorizadas a retirar seu filho.	Fevereiro 2019	Junho 2020
03	Levando a família a conhecer os espaços da creche e a equipe de sala.	Junho 2018	Junho 2020
04	Acolhendo a família em suas necessidades.	Junho 2018	Junho 2020
05	Realizando a reunião no início do ano letivo para as famílias com as equipes de sala, apresentando a proposta pedagógica, explicando a importância do período de adaptação, do comparecimento às reuniões, a rotina da creche e como é importante criar um vínculo entre a família e a creche.	Fevereiro 2019	Fevereiro 2020
06	Priorizando o período de adaptação do aluno.	Junho 2018	Junho 2020
07	Acompanhando o desenvolvimento da aprendizagem do aluno.	Junho 2018	Junho 2020
08	Investindo na formação da equipe escolar aprimorando seus conhecimentos.	Junho 2018	Junho 2020
09	Acompanhando a entrada e saída das crianças, auxiliando as famílias em suas dúvidas.	Junho 2018	Junho 2020
10	Mantendo o prontuário das crianças sempre atualizado.	Junho 2018	Junho 2020
11	Atualizando constantemente o caderno de contatos com a família/ responsável.	Junho 2018	Junho 2020
12	Mantendo contato com as famílias seja pessoalmente, por telefone ou agenda escolar.	Junho 2018	Junho 2020
13	Agendando reuniões individuais com as famílias quando houver necessidade.	Junho 2018	Junho 2020
14	Promovendo duas Reuniões Especiais de Pais por ano (Junho e Novembro) com as professoras, para entrega do relatório de desenvolvimento do aluno.	Junho 2019	Junho 2020
15	Fazendo pelo menos duas reuniões de pais ao ano, trazendo palestrantes para falar de assuntos pertinentes às famílias.	Abril 2019	Junho 2020
16	Avaliando processualmente a participação das famílias através de uma lista de presença assinada pelas mesmas.	Abril 2019	Junho 2020

Metodologia a ser aplicada
Acolher as famílias no ato da matrícula, informando sobre as normas da Instituição, esclarecendo dúvidas para que estas se sintam seguradas. Construir vínculos com as famílias, através do diálogo, reuniões individuais e coletivas, reforçando a importância de seu envolvimento no processo de aprendizagem de seu filho. Cabe a nós planejar e efetivar o acolhimento das crianças e de suas famílias, priorizando a observação atenta às crianças, mediando as relações que elas estabelecem entre si, entre elas e os adultos, acompanhando seu processo de vivência e desenvolvimento em seu dia a dia.
Parâmetro de aferição do cumprimento da meta
Comprovar através de documentação exigida pela Secretaria de Educação e Cidadania, mais precisamente o Setor de Planejamento, a matrícula das 200 crianças, através da ficha de matrícula contendo as informações do aluno. As reuniões especiais de pais, são comprovadas através de uma pauta realizada por cada professora para apresentar às famílias assim como o relatório do desenvolvimento do aluno. Como registro, também são tiradas foto de alguns desses momentos.
Método de monitoramento e controle das ações a serem executadas
Fazer contato com as famílias das crianças que faltam com frequência sem justificativa, monitorando as faltas para saber o motivo das ausências e também, caso necessário, fazer o desligamento quando o responsável legal desiste da vaga, dando lugar ao próximo da lista, cumprindo a nossa meta de atendimento. Acompanhar o desenvolvimento dos alunos através do registro de planejamentos, relatório semestral (vivências e conquistas dos alunos) e visitas à sala de aula, quando necessário, dando continuidade ao processo de ensino - aprendizagem.

4 – TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (TFC)

Objetivo: Levar os professores e ADI's a repensarem e qualificarem suas práticas, aprimorando a sua atuação para atingir melhores resultados na aprendizagem dos alunos.				
Justificativa: A formação continuada é um processo permanente de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade docente, realizado ao longo da vida profissional, com o objetivo de assegurar uma ação efetiva que promova aprendizagens significativas. Investir na formação é essencial para que haja transformações na escola. O processo formativo permanente é um meio de contribuir para a melhoria da qualidade do ensino na Instituição.				
CRONOGRAMA DO TFC				
Tipo de Formação	Grupo Atendido	Dia da Semana	Carga Horária	Horário
Adaptação e Acolhida	Professoras e ADI's	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h 9:00h às 10:00h
Proposta Curricular para Berçário	Professoras e ADI's	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h 9:00h às 10:00h
Escola Segura	Professoras e ADI's	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h 9:00h às 10:00h
BNCC/ PNAIC	Professoras	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h

Bons modelos para elaboração de relatório de aluno.	Professoras	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h
CONAE	Professoras	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h
Infância e o território do brincar	ADI's	3ª feira	1h	9:00h às 10:00h
Escrita Profissional: A importância dos registros feitos pelo professor.	Professoras	3ª feira	1h	11:00h às 12:00h

5 – CRONOGRAMA ESCOLAR

Evento	Data
Apresentação das crianças- Dia das Mães	Mai/2019
Formatura – Pré II	Dezembro/2018
Reunião Pedagógica Administrativa	21/12/2018
Aniversário do Éden – Lar	Junho/2019

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

2018					
1	Salários funcionários	R\$ 105.892,98	R\$ 727.131,80	R\$ 668.961,26	R\$ 58.170,54
2	INSS Patronal/FGTS/PIS	R\$ 37.265,87	R\$ 255.892,31	R\$ 198.828,32	R\$ 57.063,99
3	Alimentação Funcionários	R\$ 5.000,00	R\$ 34.333,33	R\$ 17.166,67	R\$ 17.166,67
4	Higiene/Limpeza/Usos e Consumo	R\$ 3.420,97	R\$ 23.490,66	R\$ 11.745,33	R\$ 11.745,33
5	Conta Consumo: Água	R\$ 4.089,46	R\$ 28.080,96	R\$ 27.519,34	R\$ 561,62
6	Conta Consumo: Luz elétrica	R\$ 2.360,00	R\$ 16.205,33	R\$ 15.881,22	R\$ 324,11
7	Conta Consumo: Telefone	R\$ 1.400,00	R\$ 9.613,33	R\$ 9.421,06	R\$ 192,27
8	Conta Consumo: Gás	R\$ 2.030,00	R\$ 13.939,33	R\$ 13.660,54	R\$ 278,79
9	Veículos-Combustível	R\$ 580,00	R\$ 3.982,67	R\$ 1.991,34	R\$ 1.991,34
10	Veículos - Manutenção	R\$ 300,00	R\$ 2.060,00	R\$ 1.442,00	R\$ 618,00
11	Pequenos reparos no prédio escolar	R\$ 480,00	R\$ 3.296,00	R\$ 1.648,00	R\$ 1.648,00
12	Serviços de cópias	R\$ 646,93	R\$ 4.442,25	R\$ 2.221,13	R\$ 2.221,13
13	Material Pedagógico	R\$ 596,21	R\$ 4.093,98	R\$ 2.046,99	R\$ 2.046,99
14	Serviços de Terceiros Contabilidade	R\$ 1.800,00	R\$ 12.360,00	R\$ 12.112,80	R\$ 247,20
15	Serviços de Terceiros Informática	R\$ 410,00	R\$ 2.815,33	R\$ 1.407,67	R\$ 1.407,67
16	Caixa d'água e dedetização	R\$ 220,00	R\$ 1.510,67	R\$ 302,13	R\$ 1.208,54
17	Extintores e teste das mangueiras	R\$ 300,00	R\$ 2.060,00	R\$ 412,00	R\$ 1.648,00
18	Manutenção de Equipamentos	R\$ 700,00	R\$ 4.806,67	R\$ 3.364,67	R\$ 1.442,00
19	Provisionamento P/Rescisões	R\$ 4.411,06	R\$ 30.289,28	R\$ 29.986,39	R\$ 302,89
20	Manutenção de Colchões e Capas	R\$ 208,33	R\$ 1.430,53	R\$ 715,27	R\$ 715,27
21	Utensílios Cozinha	R\$ 67,99	R\$ 466,86	R\$ 93,37	R\$ 373,49
22	Material Informática	R\$ 300,00	R\$ 2.060,00	R\$ 1.030,00	R\$ 1.030,00
23	Vale Transporte	R\$ 8.500,00	R\$ 58.366,67	R\$ 40.856,67	R\$ 17.510,00
24	13º Salário - Provisionamento	R\$ 8.824,42	R\$ 60.594,35	R\$ 56.958,69	R\$ 3.635,66
25	Encargos sobre 13º Sal. INSS Patronal/FGTS/PIS	R\$ 3.105,49	R\$ 21.324,36	R\$ 20.151,52	R\$ 1.172,84
26	Provisionamento Férias - 1/3	R\$ 2.941,47	R\$ 20.198,09	R\$ 19.124,88	R\$ 1.073,21
		R\$ 195.851,18	R\$ 1.344.844,76	R\$ 1.159.049,25	R\$ 185.795,51

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

2019					
1	Salários funcionários	R\$ 105.892,98	R\$ 1.270.715,76	R\$ 1.169.058,50	R\$ 101.657,26
2	INSS Patronal/FGTS/PIS	R\$ 37.265,87	R\$ 447.190,44	R\$ 347.466,97	R\$ 99.723,47
3	Alimentação Funcionários	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
4	Higiene/Limpeza/Usos e Consumo	R\$ 3.420,97	R\$ 41.051,64	R\$ 20.525,82	R\$ 20.525,82

5	Conta Consumo: Agua	R\$ 4.089,46	R\$ 49.073,52	R\$ 48.092,05	R\$ 981,47
6	Conta Consumo: Luz eletrica	R\$ 2.360,00	R\$ 28.320,00	R\$ 27.753,60	R\$ 566,40
7	Conta Consumo: Telefone	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00	R\$ 16.464,00	R\$ 336,00
8	Conta Consumo: Gas	R\$ 2.030,00	R\$ 24.360,00	R\$ 23.872,80	R\$ 487,20
9	Veiculos-Combustivel	R\$ 580,00	R\$ 6.960,00	R\$ 3.480,00	R\$ 3.480,00
10	Veiculos - Manutenção	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 2.520,00	R\$ 1.080,00
11	Pequenos reparos no prédio escolar	R\$ 480,00	R\$ 5.760,00	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00
12	Serviços de cópias	R\$ 646,93	R\$ 7.763,16	R\$ 3.881,58	R\$ 3.881,58
13	Material Pedagógico	R\$ 596,21	R\$ 7.154,52	R\$ 3.577,26	R\$ 3.577,26
14	Serviços de Terceiros Contabilidade	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00	R\$ 21.168,00	R\$ 432,00
15	Serviços de Terceiros Informática	R\$ 410,00	R\$ 4.920,00	R\$ 2.460,00	R\$ 2.460,00
16	Caixa d'água e dedetização	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00	R\$ 528,00	R\$ 2.112,00
17	Extintores e teste das mangueiras	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 720,00	R\$ 2.880,00
18	Manutenção de Equipamentos	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00	R\$ 5.880,00	R\$ 2.520,00
19	Provisionamento P/Rescisões	R\$ 4.411,06	R\$ 52.932,72	R\$ 52.403,39	R\$ 529,33
20	Manutenção de Colchões e Capas	R\$ 208,33	R\$ 2.499,96	R\$ 1.249,98	R\$ 1.249,98
21	Utensílios Cozinha	R\$ 67,99	R\$ 815,88	R\$ 163,18	R\$ 652,70
22	Material Informática	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
23	Vale Transporte	R\$ 8.500,00	R\$ 102.000,00	R\$ 71.400,00	R\$ 30.600,00
24	13º Salário Provisionamento	R\$ 8.824,42	R\$ 105.893,04	R\$ 99.539,46	R\$ 6.353,58
25	Encargos sobre 13º Sal. INSS Patronal/FGTS/PIS	R\$ 3.105,49	R\$ 37.265,88	R\$ 35.216,26	R\$ 2.049,62
26	Provisionamento Férias - 1/3	R\$ 2.941,47	R\$ 35.297,64	R\$ 33.422,14	R\$ 1.875,50
		R\$ 195.851,18	R\$ 2.350.214,16	R\$ 2.025.522,98	R\$ 324.691,18

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

2020					
1	Salários funcionários	R\$ 105.892,98	R\$ 543.583,96	R\$ 500.097,24	R\$ 43.486,72
2	INSS Patronal/FGTS/PIS	R\$ 37.265,87	R\$ 191.298,13	R\$ 148.638,65	R\$ 42.659,48
3	Alimentação Funcionários	R\$ 5.000,00	R\$ 25.666,67	R\$ 12.833,34	R\$ 12.833,34
4	Higiene/Limpeza/Uso e Consumo	R\$ 3.420,97	R\$ 17.560,98	R\$ 8.780,49	R\$ 8.780,49
5	Conta Consumo: Agua	R\$ 4.089,46	R\$ 20.992,56	R\$ 20.572,71	R\$ 419,85
6	Conta Consumo: Luz eletrica	R\$ 2.360,00	R\$ 12.114,67	R\$ 11.872,38	R\$ 242,29
7	Conta Consumo: Telefone	R\$ 1.400,00	R\$ 7.186,67	R\$ 7.042,94	R\$ 143,73
8	Conta Consumo: Gas	R\$ 2.030,00	R\$ 10.420,67	R\$ 10.212,26	R\$ 208,41
9	Veiculos-Combustivel	R\$ 580,00	R\$ 2.977,33	R\$ 1.488,67	R\$ 1.488,67
10	Veiculos - Manutenção	R\$ 300,00	R\$ 1.540,00	R\$ 1.078,00	R\$ 462,00
11	Pequenos reparos no prédio escolar	R\$ 480,00	R\$ 2.464,00	R\$ 1.232,00	R\$ 1.232,00
12	Serviços de cópias	R\$ 646,93	R\$ 3.320,91	R\$ 1.660,46	R\$ 1.660,46
13	Material Pedagógico	R\$ 596,21	R\$ 3.060,54	R\$ 1.530,27	R\$ 1.530,27
14	Serviços de Terceiros Contabilidade	R\$ 1.800,00	R\$ 9.240,00	R\$ 9.055,20	R\$ 184,80
15	Serviços de Terceiros Informática	R\$ 410,00	R\$ 2.104,67	R\$ 1.052,34	R\$ 1.052,34

16	Caixa d'água e dedetização	R\$ 220,00	R\$ 1.129,33	R\$ 225,87	R\$ 903,46
17	Extintores e teste das mangueiras	R\$ 300,00	R\$ 1.540,00	R\$ 308,00	R\$ 1.232,00
18	Manutenção de Equipamentos	R\$ 700,00	R\$ 3.593,33	R\$ 2.515,33	R\$ 1.078,00
19	Provisionamento P/Rescisões	R\$ 4.411,06	R\$ 22.643,44	R\$ 22.417,01	R\$ 226,43
20	Manutenção de Colchões e Capas	R\$ 208,33	R\$ 1.069,43	R\$ 534,72	R\$ 534,72
21	Utensílios Cozinha	R\$ 67,99	R\$ 349,02	R\$ 69,80	R\$ 279,22
22	Material Informática	R\$ 300,00	R\$ 1.540,00	R\$ 770,00	R\$ 770,00
23	Vale Transporte	R\$ 8.500,00	R\$ 43.633,33	R\$ 30.543,33	R\$ 13.090,00
24	13º Salário - Provisionamento	R\$ 8.824,42	R\$ 45.298,69	R\$ 42.580,77	R\$ 2.717,92
25	Encargos sobre 13º Sal. INSS Patronal/FGTS/PIS	R\$ 3.105,49	R\$ 15.941,52	R\$ 15.064,74	R\$ 876,78
26	Provisionamento Férias - 1/3	R\$ 2.941,47	R\$ 15.099,55	R\$ 14.297,25	R\$ 802,30
		R\$ 195.851,18	R\$ 1.005.369,40	R\$ 866.473,73	R\$ 138.895,67

Previsão de Gasto	R\$ 4.700.428,32
Repasso Convênio	R\$ 4.051.045,92
Contra Partida Éden-Lar	R\$ 649.382,40

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (Metas) 2018

Natureza da despesa / Especificação	Mês	Ano	Município	OSC
Salários funcionários				
Para o cumprimento das Metas: 1,2,3,4	R\$105.892,98	R\$ 727.131,80	R\$ 668.961,26	R\$ 58.170,54
INSS Patronal/FGTS/PIS				
Para o cumprimento das Metas: 1,2	R\$ 37.265,87	R\$ 255.892,31	R\$ 198.828,32	R\$ 57.063,99
Alimentação Funcionários				
Para o cumprimento das Metas: 1,2,3,4	R\$ 5.000,00	R\$ 34.333,33	R\$ 17.166,67	R\$ 17.167,67
Higiene/Limpeza/Usos e Consumo				
Para o cumprimento das Metas : 1,2,3,4	R\$ 3.420,97	R\$ 23.490,66	R\$ 11.745,33	R\$ 11.745,33
Conta Consumo: Água				
Para o cumprimento da metas: 1,2,3,4	R\$ 4.089,46	R\$ 28.080,96	R\$ 27.519,34	R\$ 561,62

Conta Consumo: Luz elétrica				
Para o cumprimento da metas: 1,2,3,4	R\$ 2.360,00	R\$ 16.205,33	R\$ 15.881,22	R\$ 324,11
Conta Consumo: Telefone				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 1.400,00	R\$ 9.613,33	R\$ 9.421,06	R\$ 192,27
Conta Consumo: Gás				
Para o cumprimento das metas 1,2,3,4	R\$ 2.030,00	R\$ 13.939,33	R\$ 13.660,54	R\$ 278,79
Veículos-Combustível				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 580,00	R\$ 3.982,67	R\$ 1.991,34	R\$ 1.991,34
Veículos - Manutenção				
Para o cumprimento das metas : 1,2	R\$ 300,00	R\$ 2.060,00	R\$ 1.442,00	R\$ 618,00
Pequenos reparos no prédio escolar				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 480,00	R\$ 3.296,00	R\$ 1.648,00	R\$ 1.648,00
Serviços de cópias				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 646,93	R\$ 4.442,25	R\$ 2.221,13	R 2.221,13
Material Pedagógico				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 596,21	R\$ 4.093,98	R\$ 2.046,99	R\$ 2.046,99
Serviços de Terceiros Contabilidade				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 1.800,00	R\$ 12.360,00	R\$ 12.112,80	R\$ 247,20
Serviços de Terceiros Informática				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 410,00	R\$ 2.815,33	R\$ 1.407,67	R\$ 1.407,67
Caixa d'água e dedetização				
Para o cumprimento das meta : 1,2,3,4	R\$ 220,00	R\$ 1.510,67	R\$ 302,13	R\$ 1.208,54

Extintores e teste das mangueiras	R\$ 300,00	R\$ 2.060,00	R\$ 412,00	R\$ 1.648,00
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4				
Manutenção de Equipamentos	R\$ 700,00	R\$ 4.806,67	R\$ 3.364,67	R\$ 1.442,00
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4				
Provisionamento P/Rescisões	R\$ 4.411,06	R\$ 30.289,28	R\$ 29.986,39	R\$ 302,89
Para o cumprimento das metas: 1,2				
Manutenção de Colchões e Capas	R\$ 208,33	R\$ 1.430,53	R\$ 715,27	R\$ 715,27
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4				
Utensílios Cozinha	R\$ 67,99	R\$ 466,86	R\$ 93,37	R\$ 373,49
Para o cumprimento das metas: 1,2				
Material Informática	R\$ 300,00	R\$ 2.060,00	R\$ 1.030,00	R\$ 1.030,00
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4				
Vale Transporte	R\$ 8.500,00	R\$ 58.366,67	R\$ 40.856,67	R\$ 17.510,00
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4				
13º Salário-Provisionamento				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 8.824,42	R\$ 60.594,35	R\$ 56.958,69	R\$ 3.635,66
Encargos sobre 13º Sal. INSS Patronal/FGTS/PIS	R\$ 3.105,49	R\$ 21.324,36	R\$ 20.151,52	R\$ 1.172,84
Para o cumprimento das metas: 1,2				
Provisionamento Férias - 1/3	R\$ 2.941,47	R\$ 20.198,09	R\$ 19.124,88	R\$ 1.073,21
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4				
TOTALIZAÇÃO 2018	R\$ 195.851,18	R\$ 1.344.844,76	R\$ 1.159.049,25	R\$ 185.795,51

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (Metas) 2019

Natureza da despesa / Especificação	Mês	Ano	Município	OSC
Salários funcionários				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$105.892,98	R\$ 1.270.715,76	R\$ 1.169.058,50	R\$ 101.657,26
INSS Patronal/FGTS/PIS				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 37.265,87	R\$ 447.190,44	R\$ 347.466,97	R\$ 99.723,47
Alimentação Funcionários				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
Higiene/Limpeza/Uso e Consumo				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 3.420,97	R\$ 41.051,64	R\$ 20.525,82	R\$ 20.525,82
Conta Consumo: Água				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 4.089,46	R\$ 49.073,52	R\$ 48.092,05	R\$ 981,47
Conta Consumo: Luz elétrica				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 2.360,00	R\$ 28.320,00	R\$ 27.753,60	R\$ 566,40
Conta Consumo: Telefone				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00	R\$ 16.464,00	R\$ 336,00
Conta Consumo: Gás				
Para o cumprimento das Metas: 1,2,3,4	R\$ 2.030,00	R\$ 24.360,00	R\$ 23.872,80	R\$ 487,20
Veiculos-Combustivel				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 580,00	R\$ 6.960,00	R\$ 3.480,00	R\$ 3.480,00
Veículos - Manutenção				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 2.520,00	R\$ 1.080,00
Pequenos reparos no prédio escolar				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 480,00	R\$ 5.760,00	R\$ 2.880,00	R\$ 2.880,00

Serviços de cópias				
Para o cumprimento da meta ou Etapa: 1,2,3,4	R\$ 646,93	R\$ 7.763,16	R\$ 3.881,58	R\$ 3.881,58
Material Pedagógico				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 596,21	R\$ 7.154,52	R\$ 3.577,26	R\$ 3.577,26
Serviços de Terceiros Contabilidade				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00	R\$ 21.168,00	R\$ 432,00
Serviços de Terceiros Informática				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 410,00	R\$ 4.920,00	R\$ 2.460,00	R\$ 2.460,00
Caixa d'água e dedetização				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00	R\$ 528,00	R\$ 2.112,00
Extintores e teste das mangueiras				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 720,00	R\$ 2.880,00
Manutenção de Equipamentos				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00	R\$ 5.880,00	R\$ 2.520,00
Provisionamento P/Rescisões				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 4.411,06	R\$ 52.932,72	R\$ 52.403,39	R\$ 529,33
Manutenção de Colchões e Capas				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 208,33	R\$ 2.499,96	R\$ 1.249,98	R\$ 1.249,98
Utensílios Cozinha				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 67,99	R\$ 815,88	R\$ 163,18	R\$ 652,70
Material Informática				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
Vale Transporte				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 8.500,00	R\$ 102.000,00	R\$ 71.400,00	R\$ 30.600,00

13º Salário - Provisionamento				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 8.824,42	R\$ 105.893,04	R\$ 99.539,46	R\$ 6.353,58
Encargos sobre 13º Sal. INSS Patronal/FGTS/PIS				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 3.105,49	R\$ 37.265,88	R\$ 35.216,26	R\$ 2.049,62
Provisionamento Férias-1/3				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 2.941,47	R\$ 35.297,64	R\$ 33.422,14	R\$ 1.875,50
TOTALIZAÇÃO 2019	R\$195.851,018	R\$2.350.214,16	R\$2.025.522,98	R\$324.691,18

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (Metas) 2020

Natureza da despesa / Especificação	Mês	Ano	Município	OSC
Salários funcionários				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$105.892,98	R\$ 543.583,96	R\$ 500.097,24	R\$ 43.486,72
INSS Patronal/FGTS/PIS				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 37.265,87	R\$ 191.298,13	R\$ 148.638,65	R\$ 42.659,48
Alimentação Funcionários				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 5.000,00	R\$ 25.666,67	R\$ 12.833,34	R\$ 12.833,34
Higiene/Limpeza/Usos e Consumo				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 3.420,97	R\$ 17.560,98	R\$ 8.780,49	R\$ 8.780,49
Conta Consumo: Água				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 4.089,46	R\$ 20.992,56	R\$ 20.572,71	R\$ 419,85
Conta Consumo: Luz elétrica				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 2.360,00	R\$ 12.114,67	R\$ 11.872,38	R\$ 242,29
Conta Consumo: Telefone				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 1.400,00	R\$ 7.186,67	R\$ 7.042,94	R\$ 143,73
Conta Consumo: Gás				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 2.030,00	R\$ 10.420,67	R\$ 10.212,26	R\$ 208,41

Veículos-Combustível				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 580,00	R\$ 2.977,33	R\$ 1.488,67	R\$ 1.488,67
Veículos - Manutenção				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 300,00	R\$ 1.540,00	R\$ 1.078,00	R\$ 462,00
Pequenos reparos no prédio escolar				
Para o cumprimento das Metas: 1,2,3,4	R\$ 480,00	R\$ 2.464,00	R\$ 1.232,00	R\$ 1.232,00
Serviços de cópias				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 646,93	R\$ 3.320,91	R\$ 1.660,46	R\$ 1.660,46
Material Pedagógico				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 596,21	R\$ 3.060,54	R\$ 1.530,27	R\$ 1.530,27
Serviços de Terceiros Contabilidade				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 1.800,00	R\$ 9.240,00	R\$ 9.055,20	R\$ 184,80
Serviços de Terceiros Informática				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 410,00	R\$ 2.104,67	R\$ 1.052,34	R\$ 1.052,34
Caixa d'água e dedetização				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 220,00	R\$ 1.129,33	R\$ 225,87	R\$ 903,46
Extintores e teste das mangueiras				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 300,00	R\$ 1.540,00	R\$ 308,00	R\$ 1.232,00
Manutenção de Equipamentos				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 700,00	R\$ 3.593,33	R\$ 2.515,33	R\$ 1.078,00
Provisionamento P/Rescisões				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 4.411,06	R\$ 22.643,44	R\$ 22.417,01	R\$ 226,43
Manutenção de Colchões e Capas				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 208,33	R\$ 1.069,43	R\$ 534,72	R\$ 534,72

Utensílios Cozinha				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 67,99	R\$ 349,02	R\$ 69,80	R\$ 279,22
Material Informática				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 300,00	R\$ 1.540,00	R\$ 770,00	R\$ 770,00
Vale Transporte				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 8.500,00	R\$ 43.633,33	R\$ 30.543,33	R\$ 13.090,00
13º Salário - Provisionamento				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 8.824,42	R\$ 45.298,69	R\$ 42.580,77	R\$ 2.717,92
Encargos sobre 13º Salário - INSS Patronal/FGTS/PIS				
Para o cumprimento das metas: 1,2	R\$ 3.105,49	R\$ 15.941,52	R\$ 15.064,74	R\$ 876,78
Provisionamento Férias - 1/3				
Para o cumprimento das metas: 1,2,3,4	R\$ 2.941,47	R\$ 15.099,55	R\$ 14.297,25	R\$ 802,30
TOTALIZAÇÃO 2020	R\$195.851,18	R\$1.005.369,40	R\$ 866.473,73	R\$ 138.895,67

8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00) REPASSES

junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro
146.287,77	168.793,58	168.793,58	168.793,58	168.793,58	168.793,58

dezembro	janeiro	fevereiro	março	abril	maio
168.793,58	168.793,58	168.793,58	168.793,58	168.793,58	168.793,58

junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro
168.793,58	168.793,58	168.793,58	168.793,58	168.793,58	168.793,58

dezembro	janeiro	fevereiro	março	abril	maio
168.793,58	168.793,58	168.793,58	168.793,58	168.793,58	168.793,58

junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro
22.505,81					

CONTRAPARTIDA (se houver)

junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro
R\$ 27.057,60					

dezembro	janeiro	fevereiro	março	abril	maio
R\$ 27.057,60					

junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro
R\$ 27.057,60					

dezembro	janeiro	fevereiro	março	abril	maio
R\$ 27.057,60					

8.1 Valor Total do Termo de Colaboração

O valor total do Termo de Colaboração será de R\$ 4.051.045,92 (Quatro milhões cinquenta um quarenta e cinco reais e noventa e dois centavos)

9 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do **Éden-Lar**, declaro, à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

São José dos Campos, 30 de Maio 2018.

José Carlos Rodrigues Costa
Presidente

Encaminhamos este plano de trabalho à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para apreciação e aprovação.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o **Éden-Lar** e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada OSC:

- a) Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- b) Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- c) Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.
- d) Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, caput, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019/14;
- e) Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
- f) Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; e
- g) Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

São José dos Campos-SP, 30 de Maio de 2018.

José Carlos Rodrigues Costa
Presidente



ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a conta bancária específica para a parceria proposta é:

Banco: **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**

Endereço: **AV; DR. NELSON D'AVILA, Nº 40**

Município: **S JOSÉ DOS CAMPOS - SP**

Telefone: (12) 3797-8100 / 3797-8103

Agência nº: **0351**

Conta nº: **3831-1**

São José dos Campos – SP, 30 de Maio 2018.

José Carlos Rodrigues Costa
Presidente